

Undervisningsbeskrivelse

Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

Termin	Maj/juni 2020
Institution	Roskilde Handelsskole
Uddannelse	HHX
Fag og niveau	Valghold erhvervsjura B
Lærer(e)	Lotte Juhl Hansen
Hold	HH314B20

Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

Titel 1	Internationale retskilder Gennemgået af vikar
Titel 2	International, procesret og lovvalg International aftaleret og køberet CISG
Titel 3	Immaterielret
Titel 4	Ansættelsesret Delvis gennemgået af vikar
Titel 5	Virksomhedsformer og hæftelse
Titel 6	Fordringer, gældsbreve og pantebreve herunder pant i virksomheder, kreditaftaler og kaution
Titel 7	Konkurs og rekonstruktion
Titel 8	Opgaveløsning C og B
Titel 9	Synopsis, vejledning
Titel 10	

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

[Retur til forside](#)

Titel 1	En overordnet titel for undervisningsforløbet Internationale retskilder - GENNEMGÅET AF VIKAR
Indhold	Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof Anvendt litteratur: Lærebogen "ER-HVERVSRET NIVEAU B + C, TROJKA", Supplerendestof: Internettet Domstol.dk
Omfang	Anvendt uddannelsestid
Særlige fokuspunkter	Kompetencer, læreplanens mål, progression'.
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)
[Retur til forside](#)

Titel 2	En overordnet titel for undervisningsforløb International, procesret og lovvalg International aftaleret og køberet CISG
Indhold	Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof Anvendt litteratur: Lærebogen "ER-HVERVSRET NIVEAU B + C, TROJKA", Supplerendestof: Karnov: CISG
Omfang	Anvendt uddannelsestid 10
Særlige fokuspunkter	Kompetencer, læreplanens mål, progression Eleverne er gennem arbejdet med stoffet og løsning af opgaver blevet i stand til definere, diskutere og vurdere køberetlige, aftaleretlig spørgsmål, såvel nationalt som internationalt ud fra juridisk metode
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde Klasseundervisningen med samtaler og diskussioner af regelsættenes ligheder og forskelligheder samt opgaveløsning ved skriveproces, udarbejdelse af skema med forskel mellem dansk købelov og CISG Derved er evnen til at se juridiske aspekter og til at formidle juridiske viden blevet fremmet Aftalemodel er repeteret og sammenholdt med CISG aftale del og forskelle er diskuteret. Klasseundervisning, tjekspørgsmål, opgaveløsning, så vel individuelt som i gruppe, med fremlæggelse af eleverne.

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)
[Retur til forside](#)

Titel 3	En overordnet titel for undervisningsforløbet Immateriel ret:
Indhold	Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof Anvendt litteratur: Lærebogen "ERHVERVSJURA NIVEAU B og C, TROJKA" Internettet Karnov Supplerendestof: eleverne har selv indhentet supplerendestof i grupper via søgning på nettet
Omfang	Anvendt uddannelsestid 15
Særlige fokuspunkter	Kompetencer, læreplanens mål, progression Eleverne har selvstændigt i grupper arbejdet med forskellige områder inden for den Immateriel ret hvorved eleverne er blevet istand til at analysere og vurdere hvilken type af immateriel ret der er tale om og hvad der skal til for at beskytte denne. Samt udarbejdet en mini synopsis som de har anvendt til fremlæggelse af deres område for klassen. Eleverne kan på alle emneområderne afvende juridisk metode til definering af et konkret juridisk problem og kan ved anvendelse af reglerne i aftaleloven diskutere, vurdere og løse det
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde Immateriel ret: Valg hold B: Immateriel ret: grupper

1. Brugsmode ret - Victor, Iben og Frederik Westermann
2. Patentret - lærke og Melanie
3. Varemærkeloven - Marcus, Affou, Kasper og Frederik
4. Ophavsretten- Anna, Camilla og Maja
5. Designretten - Christel, Frederikke, Signe og Laura

Alle grupper skal besvare følgende spørgsmål:

Hvad skal der til for at jeres ret kan blive beskyttet

Hvordan beskyttes jeres ret

Hvad kan I gøre hvis jeres ret ikke respekteres af andre producenter

Hvor længe er jeres ret beskyttet

Find mindst 3 sager som omhandler jeres inden for jeres område (brug nettet og Karnov/ufr, I må ikke anvend sager fra lærebogen).

Der skal afleveres en synopsis på 3 sider den 04.11.2020

I skal undervis de øvrige grupper i jeres område.

I skal være klar til gemmegang den 05.11.2020 I har ca. 25 min.

Lotte

Klasseundervisning, tjekspørgsmål, opgaveløsning, så vel individuelt som i gruppe, med fremlæggelse af eleverne.

Titel 4	En overordnet titel for undervisningsforløbet Ansættelsesret - DELVIS GENNEMGÅET AF VIKAR
Indhold	<p>Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof</p> <p>Anvendt litteratur: Lærebogen "ER-HVERVSRET NIVEAU B, TROJKA"</p> <p>Supplerendestof:</p> <p>20.02.17 Camilla blev fyret - ordblind Ritzau 24.10.18 Bartender fyret skulle til scanning med kone</p> <p>Afgørelse i sag om illoyal adfærd og bortvisning af medarbejder</p> <p>Fyret for kommentarer på Facebook: Nu får han erstatning</p> <p>Overvågning af medarbejder</p>
Omfang	Anvendt uddannelsestid 20
Særlige fokuspunkter	<p>Kompetencer, læreplanens mål, progression</p> <p>Eleverne kan redegøre for de vigtigste regler på funktionærområdet og anvende beskyttelse reglerne om opsigelse, godtgørelse mv. til løsning af arbejdsretlige problemer herom</p> <p>Eleverne kender reglerne i ansættelsesloven.</p> <p>Eleverne er gennem undervisningen blevet opmærksom på de væsentligst problemer stillinger og hvorledes det er muligt at konfliktforbygge i praksis</p>
Væsentligste arbejdsformer	<p>Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde</p> <p>Klassefremlæggelser og informationsøgning på internettet. Eleverne har arbejde i grupper, hver gruppe har fået udleveret en artikel. Som de efterfølgende har fremlagt på klassen. Case på klassen</p>

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

[Retur til forside](#)

Titel 5	En overordnet titel for undervisningsforløbet Virksomhedsformer og hæftelse
Indhold	Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof Anvendt litteratur: Lærebogen "ER-HVERVSRET NIVEAU C, TROJKA"
Omfang	Anvendt uddannelsestid 10
Særlige fokuspunkter	Kompetencer, læreplanens mål, progression Eleverne har gennem en gennemgang af de forskellige virksomhedsformer fået et indblik i hvorfor det er vigtigt at kende til de forskellige virksomhedsformer og hvordan hæftelse i disse er, fordel og ulemper ved disse.
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde Klassefremlæggelser og informationsøgning på internettet. Vi her diskuteret fordel og ulemper ved de forskellige virksomhedsformer.

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)
[Retur til forside](#)

Titel 6	En overordnet titel for undervisningsforløbet Fordringer, gældsbreve og pantebreve herunder pant i virksomheder, kredit-aftaler og kaution/Kreditsikring
Indhold	Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof Lærebogen "ERHVERVSJURA NIVEAU B + C, TROJKA" Kernestof: pant, kaution, ejendomsforbehold www.Domstol.dk www.Tinglysning.dk www.Ois.dk www.tvangsauktion.dk Supplerendestof: Gældsbrevsloven
Omfang	Anvendt uddannelsestid 32
Særlige fokuspunkter	Kompetencer, læreplanens mål, progression Eleverne har gennem arbejdet med emnerne fået forståelse for betydningen af de forskellige gældsbreve og låneformer. Eleverne er istand til analysere vurderer, hvilken låneform der er tale om, samt hvilken sikringsakt der er mest anvendelig i den pågældende situation Eleverne har gennem arbejde med emnerne fået forståelse for betydningen af valg af kreditsikringsform, eleverne kender sikringsakterne og kan redegøre for f.eks. omfanget af pant i fast ejendom, virksomhedspant, tilbehørspant, samt kaution, samt betingelserne for at påberåbe sig et ejendomsforbehold. Juridisk metode er indarbejdet gennem arbejdet med konfliktløsning ved. De forskellige kreditsikringsformer.

Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde Eleverne har arbejdet med pant i grupper (håndpant, underpant, TL § 37; TL § 38, dobbelt pant, dobbelt salg, virksomhedspant, misligholdelse af pant,) som de så har fremlagt på klassen bagefter. Ligeledes opgaver på klassen. Kautio gennemgået og opgaver i klassen, samt opgaveløsning., opgaveløsning løsning af cases. Samt udarbejde en opgaver vedr. informationssøgning vedr. pant, fast ejendom.

<p>Titel 8</p>	<p>En overordnet titel for undervisningsforløbet Retsforfølgning/ Konkurs og rekonstruktion</p>
<p>Indhold</p>	<p>Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof</p> <p>Litteratur: Lærebogen "ERHVERVS-JURA NIVEAU B, TROJKA" og Supplerendestof: https://www.bt.dk/erhverv/medie-ejer-havde-13494-kroner-i-banken-kreditorerne-kraevede-195-millioner https://www.bt.dk/samfund/kunder-raser-over-konkursramte-scanleasing-da-de-gik-konkurs-vaerdet-en-sejr-for https://www.bt.dk/erhverv/blandt-landets-stoerste-nu-er-leasingselskab-gaaet-konkurs https://www.bt.dk/erhverv/leasingselskab-gaaet-i-betalingsstandsning https://finans.dk/erhverv/ECE12363424/ville-have-danmarks-billigste-priser-nu-er-bilforhandler-gaaet-konkurs/?ctxref=ext https://ekstrabladet.dk/nyheder/erhverv/efter-konkurs-luksusbiler-solgt-paa-auktion/8470317 DR.dk: Pengejægerne: "Jagten på de forsvunden luksusbiler"</p>
<p>Omfang</p>	<p>Anvendt uddannelsesetid 26</p>
<p>Særlige fokuspunkter</p>	<p>Kompetencer, læreplanens mål, progression Eleverne kan redegøre for og diskutere spørgsmål om individuel forfølgning og universal forfølgning. Eleverne har opnået forståelse for debtors og kreditorenes stilling ved kreditor forfølgning. Eleverne er i stand til at redegøre for inkassoproceduren, herunder reglerne omkring rykkerskrivelser, inkassovarsel og rentetilskrivning, transgbeneficiet, insolvenserklæring.</p> <p>Eleverne har fået et indblik i rekonstruktion og kender reglerne inden for konkurs samt få indblik i konkursens bagudrettede konsekvenser ved</p>

	omstødelse og hvilke hensyn, der begrundes disse
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde Klasseundervisning, samt udarbejdet synopsis i grupper, opgaveløsning via skriveproces.

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

[Retur til forside](#)

Titel 9	En overordnet titel for undervisningsforløbet Opgaver C og B niveau
Indhold	Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof Litteratur: Lærebogen "ERHVERVS-JURA NIVEAU C og B, TROJKA" og Supplerendestof:
Omfang	Anvendt uddannelsestid 12
Særlige fokuspunkter	Kompetencer, læreplanens mål, progression Repeteret C niveau stof
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde C niveau i sammenhæng med B, case og ved opstart af virksomhed, virksomhed i drift og afvikling.

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)
[Retur til forside](#)

Titel 10	En overordnet titel for undervisningsforløbet Synopsis og vejledning
Indhold	Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof Litteratur: Lærebogen "ERHVERVS-JURA NIVEAU C og B, TROJKA" og Supplerendestof: internettet
Omfang	Anvendt uddannelsestid 20
Særlige fokuspunkter	Kompetencer, læreplanens mål, progression Skriveproces, vejledning
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde Individuelt skriveproces - eksamenssynopsis